



ที่ นม ๘๙๐๑๐/๗๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด  
อำเภอด่านขุนทด นครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ (การโอนงบประมาณ) ข้อ ๒๖ และหมวด ๖ (การรายงาน) ข้อ ๓๘ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเส่ง ชัยสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

สำนักปลัด อบต.ด่านขุนทด

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๓๘-๙๙๒๒

E-mail : admin@dankhantod.go.th



เมืองนครราชสีมา  
๒๓๑๑ - ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๗

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ (การโอนงบประมาณ) ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โอนครั้งที่ ๒๗ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีตามประกาศแนบท้ายนี้

ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องขอทราบข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ในวัน เวลาราชการ และช่วงเวลาพักเที่ยงรวมทั้งวันเสาร์เต็มวัน  
และทางเว็บไซต์ [www.dankhuntod.go.th](http://www.dankhuntod.go.th)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเส่ง ชั่วสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอตำบลชุมพล จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าใช้จ่ายใน การลงทะเบียน การผูกอบรม และค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	25,000.00	2,440.00	1,000.00 (-)	1,440.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	968.00	1,000.00 (+)	1,968.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง และ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		145,080.00	3,120.00	3,000.00 (-)	120.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		372,000.00	109,750.00	3,000.00 (+)	112,750.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นเงงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2. โครงการ ปรับปรุงแผนแม่ ทละเขียนทรัพย์สิน	50,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		250,000.00	17,139.00	24,000.00 (+)	41,139.00	งบประมาณที่ตั้งไว้มี พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	80,000.00	22,400.00	2,000.00 (-)	20,400.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		250,000.00	41,139.00	2,000.00 (+)	43,139.00	งบประมาณที่ตั้งไว้มี พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าใช้จ่ายใน การลงทะเบียน การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	200,000.00	12,806.00	12,806.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	30,000.00	0.00	12,806.00 (+)	12,806.00	งบประมาณที่ตั้งไว้มี พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		203,960.00	93,960.00	600.00 (-)	93,360.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		33,560.00	33,560.00	600.00 (+)	34,160.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ พอจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	4. โครงการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้ มีรายได้น้อย	50,000.00	18,000.00	18,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		45,900.00	45,900.00	18,000.00 (+)	63,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรต่างประเทศชั่วคราว	20,000.00	10,767.00	5,000.00 (-)	5,767.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	คำตอบแบบผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		45,900.00	63,900.00	5,000.00 (+)	68,900.00	งบประมาณที่สั่งไว้มีพอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจาก โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 และ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวอัมพัต ฐัญญุชพรกุล)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....  


(นางสาววิรัตน์ภรณ์ วิทยารัตน์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....  


(นางณัชชา ก็นต์ปิ่นพร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....  


(นางปิยนันท์ ปิ่นบรรเทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....  


(นายยอด บุญญาพร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

**2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง**

ความเห็น การโอนงบประมาณครั้งนี้อาจตั้งอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 ให้โอนงบประมาณโดยการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด  
ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวธัญพัต รัญชน์พรกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

**3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....  


(นายเมื่องแมน ศิษย์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาขันเขต  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

**4.การอนุมัติ**

**4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น**

ความเห็น .....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายแสง ชั่วสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขุนทด  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ 2566  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)