

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน ตามที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควร เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ข้อ ๘ ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด นอกจากจะต้องพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ และกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้แล้ว ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ประพฤติดี มีความจงรักภักดี และมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ผู้ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ ได้แก่ การตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติ เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา จัดทำแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ และบันทึกฐานข้อมูลของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรงตามกำหนดระยะเวลา กองการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ขอบเขต

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ที่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๔. คำนิยาม

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ความดีความชอบ และคุณสมบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ว่าราชการจังหวัด นครราชสีมาเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้าราชการการเมือง หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นหรือถือว่าเป็นข้าราชการการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการการเมืองหรือกฎหมายอื่น

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ยกเว้นข้าราชการการเมือง และให้หมายความรวมถึงพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วย

ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างประจำประเภทหมวดฝีมือ หรือหมวดฝีมือพิเศษ (ระดับกลาง) หรือหมวดฝีมือพิเศษ (ระดับสูง) หรือประเภทที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชี ๒๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขุนทด เป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ความดีความชอบ และคุณสมบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ว่าราชการจังหวัด นครราชสีมาเป็นผู้แต่งตั้ง

เลขานุการ อบต. มอบหมายงานและตรวจสอบความถูกต้องของผู้ที่มีคุณสมบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา อบต. (แบบ ทด.๓) จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มอบหมายงานและตรวจสอบความถูกต้องของผู้ที่มีคุณสมบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการครู (แบบ ขร.๔) และลูกจ้างประจำสถานศึกษา (แบบ ลจ.๓) จัดส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการงานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้กำกับ ดูแล การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มอบหมายงานและตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบผู้ที่มีคุณสมบัติ พร้อมจัดทำแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ และข้าราชการครู (แบบ ขร.๔), ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น (แบบ ทด.๓), ลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.๓) และแบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ส่งให้จังหวัดนครราชสีมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป