แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ 2552-2554

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด	6
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	9
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	10
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	19
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	21
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	31
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	31

****

คำนำ

การให้การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญยิ่งแสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดให้เหมาะสมอีกด้วย

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน โดยต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เช่นกัน ประกอบกับ ข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขึ้นเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน สามารถปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
สำหรับปีงบประมาณ 2552–2554
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

****

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2552–2554 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ภารกิจ และระเบียบกฎหมาย ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป และผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552–2554 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง การบริหารงานให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลตะเคียน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลด่านขุนทด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งแนวทางสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 ให้ใช้หลักการ PUT THE RIGHT MAN ON THE RIGHT JOB ในการจัดคนให้เข้ากับงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดให้มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
   1.1 ปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน
   1.2 ปัญหาเส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านยังไม่ได้มาตรฐาน
   1.3 ปัญหาแสงสว่างในเวลากลางคืน
   1.4 ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์พื้นฐานยังไม่ทั่วถึง
   1.5 ปัญหาระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ได้มาตรฐาน และมีไม่เพียงพอ
   1.6 ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค ตลอดจนแหล่งน้ำ คูคลองตื้นเขิน

2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ
   2.1 ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ค่อนข้างต่ำ
   2.2 ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
   2.3 ประชาชนไม่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการพัฒนาการเกษตร
   2.4 ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

3. ปัญหาด้านสังคม
   3.1 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสังคม
   3.2 ปัญหาการว่างงาน
   3.3 ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4. ปัญหาด้านสาธารณสุข

4.1 ปัญหาจากเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ

4.2 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันของโรคติดต่อ ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคเอดส์

4.3 ปัญหาประชาชนขาดความรู้ด้านการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย

5 ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

5.1 ปัญหาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

5.2 ปัญหาประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมทางการเมือง การบริหาร

5.3 ปัญหาการประสานงานและการทำงานร่วมกันกับหน่วยงาน/องค์กรอื่น

5.4 ปัญหาด้านการตีความและปฏิบัติตามกฎหมาย

6 ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

6.1 ปัญหาการขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

6.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็ก

6.3 ปัญหาการห่างหายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.4 ปัญหาประชาชนให้ความสนใจในการดำเนินกิจกรรมตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนาน้อย

7 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.1 ปัญหาประชาชนบางส่วนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.2 ปัญหาการขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ในการออกกำลังกาย

7.3 ปัญหาการบุกรุกและทำลายที่สาธารณประโยชน์

7.4 ปัญหาการทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย

ความต้องของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ก่อสร้างและปรับปรุงทางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน

1.2 ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนภายในหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

1.3 ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในทุกหมู่บ้าน

1.4 ขยายเขตโทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์พื้นฐานอย่างทั่วถึง

1.5 ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

1.6 ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน

2. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

2.1 สนับสนุนสนับสนุนส่งเสริมโดยการพัฒนาโครงการเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

2.2 สนับสนุนกองทุนกู้ยืมในการประกอบอาชีพ

2.3 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมในช่วงว่างเว้นจากการทำการเกษตร

2.4 ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการพัฒนาการเกษตรแก่เกษตรกร

2.5 ส่งเสริมการทำการเกษตรแบบผสมผสานตามแนวทฤษฎีเศรษฐกิจแบบพอเพียง

2.6 ส่งเสริมการทำการเกษตรอินทรีย์

3. ความต้องการด้านสังคม

3.1 กระตุ้นให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดผู้นำชุมชน เยาวชน และประชาชนทั่วไป

3.2 ให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน สร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง มีความรักความห่วงใยซึ่งกันและกัน

3.3 รณรงค์ให้ประชาชนช่วยเหลือในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

3.3 ฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

4. ความต้องการด้านสาธารณสุข

4.1 ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

4.2 ให้ข้อมูลความรู้แก่ประชาชนในด้านสาธารณสุขและอนามัย

4.3 จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นประจำ

4.4 สร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดชุมชน

5. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

5.1 จัดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการวางแผน การบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่น

5.2 ประชาสัมพันธ์ถึงอำนาจหน้าที่ ระยะเวลาในการบริการแก่ประชาชน

5.3 มีการประสานงาน การทำงานร่วมกันกับหน่วยงาน/องค์กรอื่นเป็นอย่างดี

5.4 จัดให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชน

5.5 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนทราบเป็นประจำ

6. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

6.1 ให้ความรู้ในด้านการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ

6.2 จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้นให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็ก

6.3 ส่งเสริม ฟื้นฟู อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.4 ส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินชีวิตประจำวันตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา

7. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.1 รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ

7.2 จัดสร้างสถานที่พักผ่อนของประชาชนให้เพียงพอ

7.3 รณรงค์ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน

7.4 จัดหาสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอยอย่างเหมะสม

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและสร้างความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาประชาชนทุกกลุ่มทุกวัย นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT ในการวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดและแบ่งภารกิจออกเป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))

(2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

(3) การให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))

(4) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))

(5) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

(6) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))

(7) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

(3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

(4) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))

(6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))

(2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

(3) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))

(4) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

(5) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

(6) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(7) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))

(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

(4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

(5) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

(2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))

(3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

(4) การส่งเสริมการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))

5.7 ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))

(2) การประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(3))

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

(4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การจัดการศึกษาและการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. การรณรงค์ต่อต้านและป้องกันปัญหายาเสพติด
7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตร
4. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว
5. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนส่งเสริมการการเกษตร และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 258 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้กำหนดปรับขนาดจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2551 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2551 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการแก้ไขปัญหา และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในตำบล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง เพิ่มรองรับต่อภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต.	**1. สำนักงานปลัด อบต.**	
1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u>	**1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u>**	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานตรวจสอบภายใน	- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด	
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด		
1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u>	**1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u>**	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u>	**1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u>**	
- งานกฎหมายและนิติกรรม	- งานกฎหมายและนิติกรรม	
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	
- งานสนับสนุนและบริการ	- งานสนับสนุนและบริการ	
1.4 <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	**1.4 <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>**	
- งานอำนวยการ	- งานอำนวยการ	
- งานป้องกัน	- งานป้องกัน	
- งานฟื้นฟู	- งานฟื้นฟู	
- งานกู้ภัย	- งานกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.5 <u>งานกิจการสภา อบต.</u>	**1.5 <u>งานกิจการสภา อบต.</u>**	
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม	- งานระเบียบข้อบังคับประชุม	
- งานการประชุม	- งานการประชุม	
1.6 <u>งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน</u>	**1.6 <u>งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน</u>**	
- งานสวัสดิการสังคม	- งานสวัสดิการสังคม	
- งานสุสานและฌาปนกิจสถาน	- งานสุสานและฌาปนกิจสถาน	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานจัดระเบียบชุมชน	- งานจัดระเบียบชุมชน	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานพิทักษ์สิทธิและสตรี	- งานพิทักษ์สิทธิและสตรี	
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	
2. ส่วนการคลัง	**2. ส่วนการคลัง**	
2.1 <u>งานการเงิน</u>	**2.1 <u>งานการเงิน</u>**	
- งานการเงิน	- งานการเงิน	
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
2.2 <u>งานบัญชี</u>	**2.2 <u>งานบัญชี</u>**	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน	- งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานงบการเงินและงบทดลอง	
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
2.3 <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	**2.3 <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>**	
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2.4 <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>	**2.4 <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>**	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
3. ส่วนโยธา	**3. ส่วนโยธา**	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานข้อมูลก่อสร้าง	
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	
3.2 <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>	**3.2 <u>งานออกแบบและควบคุม</u>**	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	
3.3 <u>งานประสานงานสาธารณูปโภค</u>	**3.3 <u>งานประสานงานสาธารณูปโภค</u>**	
- งานประสานกิจการประปา	- งานประสานกิจการประปา	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
3.4 <u>งานผังเมือง</u>	**3.4 <u>งานผังเมือง</u>**	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางผังพัฒนาเมือง	- งานวางผังพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	
4. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	**4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**	
4.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u>	**4.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u>**	
- งานบริหารวิชาการ	- งานบริหารวิชาการ	
- งานนิเทศการศึกษา	- งานนิเทศการศึกษา	
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	
- งานลูกเสือและยุวกาชาด	- งานลูกเสือและยุวกาชาด	
4.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>	**4.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>**	
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา	- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา	
- งานกิจการศาสนา	- งานกิจการศาสนา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	
- งานกิจการเด็กและเยาวชน	- งานกิจการเด็กและเยาวชน	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	
4.3 <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u>	**4.3 <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u>**	
- งานจัดการศึกษา	- งานจัดการศึกษา	
- งานพลศึกษา	- งานพลศึกษา	
- งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผลโรงเรียน	- งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผลโรงเรียน	
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา	- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา	
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
5. สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**5. สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	
5.1 <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>	**5.1 <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>**	
- งานสุขาภิบาลทั่วไป	- งานสุขาภิบาลทั่วไป	
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
- งานชีวอนามัย	- งานชีวอนามัย	
- งานส่งเสริมและเผยแพร่	- งานส่งเสริมและเผยแพร่	
- งานติดตามตรวจสอบ	- งานติดตามตรวจสอบ	
5.2 <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>	**5.2 <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>**	
- งานอนามัยชุมชน	- งานอนามัยชุมชน	
- งานสาธารณสุขมูลฐาน	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	
- งานสุขศึกษา	- งานสุขศึกษา	
- งานป้องกันยาเสพติด	- งานป้องกันยาเสพติด	
5.3 <u>งานรักษาความสะอาด</u>	**5.3 <u>งานรักษาความสะอาด</u>**	
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	
- งานส่งเสริมและเผยแพร่	- งานส่งเสริมและเผยแพร่	
5.4 <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>	**5.4 <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>**	
-	-	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ **5.5 <u>งานควบคุมโรค</u>** - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ **5.6 <u>งานบริการสาธารณสุข</u>** - งานรักษาและพยาบาล - งานชันสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรมงานทันตกรรม - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ **6.1 <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>** - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	- งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ **5.5 <u>งานควบคุมโรค</u>** - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ **5.6 <u>งานบริการสาธารณสุข</u>** - งานรักษาและพยาบาล - งานชันสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรมงานทันตกรรม - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ **6.1 <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>** - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ **หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

8.2 <u>การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง</u>

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้อง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. 7) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น 6 ส่วน และ 1 หน่วยงาน โดยสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

- นักบริหารงาน อบต. 7	จำนวน	1	อัตรา
(1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย			
- นักบริหารงานทั่วไป 6	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4	จำนวน	1	อัตรา
- บุคลากร 4	จำนวน	1	อัตรา
- นิติกร 4	จำนวน	1	อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน 4	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ 4	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3, 4	จำนวน	1	อัตรา
(2) ส่วนการคลัง ประกอบด้วย			
- นักบริหารงานการคลัง 7	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4, 5	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ 2	จำนวน	1	อัตรา
(3) ส่วนโยธา ประกอบด้วย			
- นักบริหารงานช่าง 6	จำนวน	1	อัตรา
- นายช่างโยธา 2-4, 5	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ 3	จำนวน	1	อัตรา

(4) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักบริหารการศึกษา 6	จำนวน	1	อัตรา
- นักวิชาการศึกษา 4	จำนวน	1	อัตรา

(5) ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นักบริหารงานสาธารณสุข 6	จำนวน	1	อัตรา

(6) ส่วนส่งเสริมการเกษตร

- นักบริหารงานเกษตร 6	จำนวน	1	อัตรา
- นักวิชาการเกษตร 3-5 /6ว	จำนวน	1	อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4	จำนวน	1	อัตรา

****

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552 - 2554

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต.7	1	1	1	1	1	1	1	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป 6	-	1	1	1	+1	-	-	
จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน 4	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 4	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 4	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 4	1	1	1	1	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2	1	1	1	1	-	-	-	
จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4	-	1	1	1	-	-	+1	(คงตามแผนเดิม)
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/ 5	1	1	1	1	+1	-	-	(คงตามแผนเดิม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/ 5	-	1	1	1	+1	-	-	(คงตามแผนเดิม)
เจ้าพนักงานธุรการ 3	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา 6	-	1	1	1	+1	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข 6	-	1	1	1	+1	-	-	
ส่วนส่งเสริมการเกษตร								
นักบริหารงานเกษตร 6	-	1	1	1	+1	-	-	
นักวิชาการเกษตร 3-5, 6ว,	-	1	1	1	1	-	+1	

8.3 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าจ้าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
2552	25,500,000	4,761,384	18.67
2553	28,000,000	5,146,152	18.38
2554	30,800,000	5,704,648	18.52

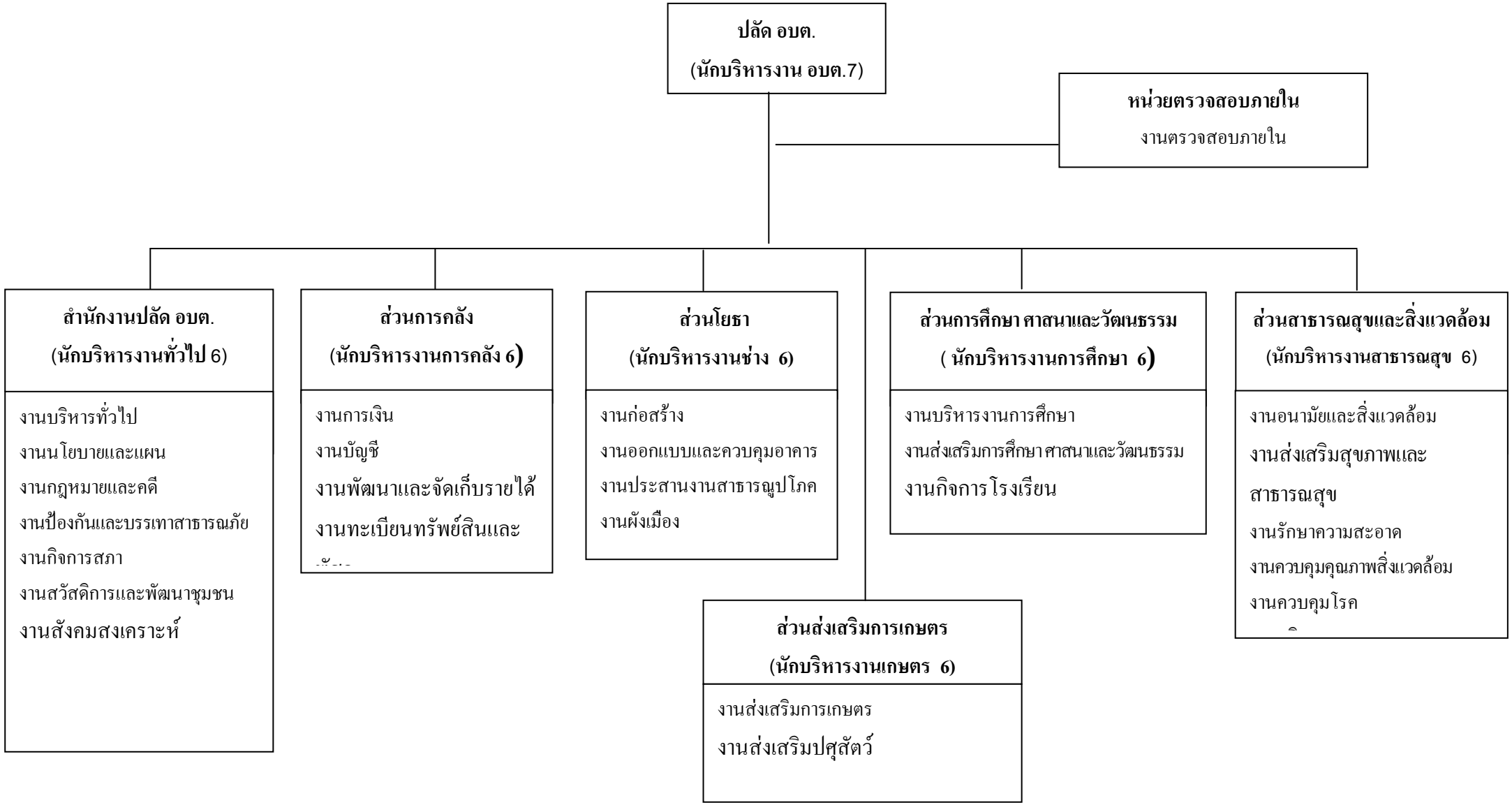
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1	นักบริหารงาน อบต.	7	1	1	216,480	-	-	-	216,480	10,440	15,720	216,480	226,920	242,640
2	นักบริหารงานคลัง	6	1	1	189,360	-	-	-	189,360	8,400	8,400	189,360	152,220	158,580
3	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	167,520	-	-	-	167,520	8,760	8,640	167,520	176,280	184,920
4	นักบริหารงานสาธารณสุข	6	1	-	-	+1	-	-	240,180	4,680	4,680	240,180	244,860	249,540
5	นักบริหารการศึกษา	6	1	-	-	+1	-	-	240,180	4,680	4,680	240,180	244,860	249,540
6	นักบริหารงานเกษตร	6	1	-	-	+1	-	-	240,180	4,680	4,680	240,180	244,860	249,540
7	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	-	+1	-	-	240,180	4,680	4,680	240,180	244,860	249,540
8	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	1	1	116,400	-	-	-	116,400	5,880	5,640	116,400	122,280	127,920
9	บุคลากร	4	1	1	113,760	-	-	-	113,760	8,520	5,640	113,760	122,280	127,920
10	นิติกร	4	1	1	105,240	-	-	-	105,240	8,520	5,520	105,240	113,760	119,280
11	นักพัฒนาชุมชน	4	1	1	125,040	-	-	-	125,040	7,080	7,080	125,040	132,120	139,200
12	เจ้าพนักงานธุรการ	4	1	1	102,480	-	-	-	102,480	5,400	17,160	102,480	107,880	125,040
13	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	4	1	1	107,880	-	-	-	107,880	5,880	5,520	107,880	113,760	119,280
14	นักวิชาการศึกษา	4	1	1	105,240	-	-	-	105,240	8,520	5,520	105,240	113,760	119,280
15	เจ้าพนักงานธุรการ	3	1	1	97,560	-	-	-	97,560	6,840	6,840	97,560	104,400	111,240
16	เจ้าพนักงานธุรการ	2	1	1	77,640	-	-	-	77,640	3,960	3,600	77,640	81,600	85,200
17	นักวิชาการเกษตร	3-5,6ว	1	-	-	-	-	+1	-	-	174,120	-	-	174,120

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
18	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2	1	1	92,760	-	-	-	92,760	4,560	4,560	92,760	97,320	101,880
19	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	2	1	1	79,560	-	-	-	79,560	5,640	3,840	79,560	85,200	89,040
20	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	1	1	90,960	-	-	-	90,960	1,800	4,680	90,960	92,760	97,440
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4,5	1	-	-	+1	-	-	142,320	3,960	3,600	142,320	146,280	149,880
22	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	1	1	108,960	-	-	-	108,960	5,640	5,880	108,960	114,600	120,480
23	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	1	1	90,960	-	-	-	90,960	1,800	4,680	90,960	92,760	97,440
24	นายช่างโยธา	2-4,5	1	-	-	+1	-	-	142,320	3,960	3,600	142,320	146,280	149,880
25	จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3 /4	1	-	-	-	-	+1	-	-	116,580	-	-	116,580
26	พนักงานจ้างประจำ นักการภารโรง	-	1	1	85,200	-	-	-	85,200	3,840	3,840	85,200	89,040	92,880
27	พนักงานจ้างประจำ คนงานทั่วไป	-	1	1	79,560	-	-	-	79,560	3,960	7,440	79,560	83,520	90,960
	รวม		27	19	2,152,560	+6	-	+2	918,360	142,080	446,820	3,397,920	3,494,460	3,939,240
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง											683,880	952,800	977,560
	ประโยชน์ตอบแทน											679,584	698,892	787,848
	รวมไม่เกินร้อยละ 40											18.67	18.38	18.52

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป 6) ( )

งานบริหารทั่วไป

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 /6ว( )
- บุคลากร 3-5 /6ว (1)

งานนโยบายและแผน

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ 3-5 /6ว(1)

งานกฎหมายและคดี

- นิติกร 3-5 /6ว (1)

งานกิจการสภา

- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 /5 (1)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันฯ 2-4/5 (1)
- เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ 1-3 /4 ( )

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- นักพัฒนาชุมชน 3-5/ 6ว(1)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4 /5 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	-	2	4	-	2	-

โครงสร้างของส่วนการคลัง

หัวหน้าส่วนการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง 6) (1)

งานการเงิน

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 /5(1)

งานบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 /5(1)
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 /5 (1)

ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

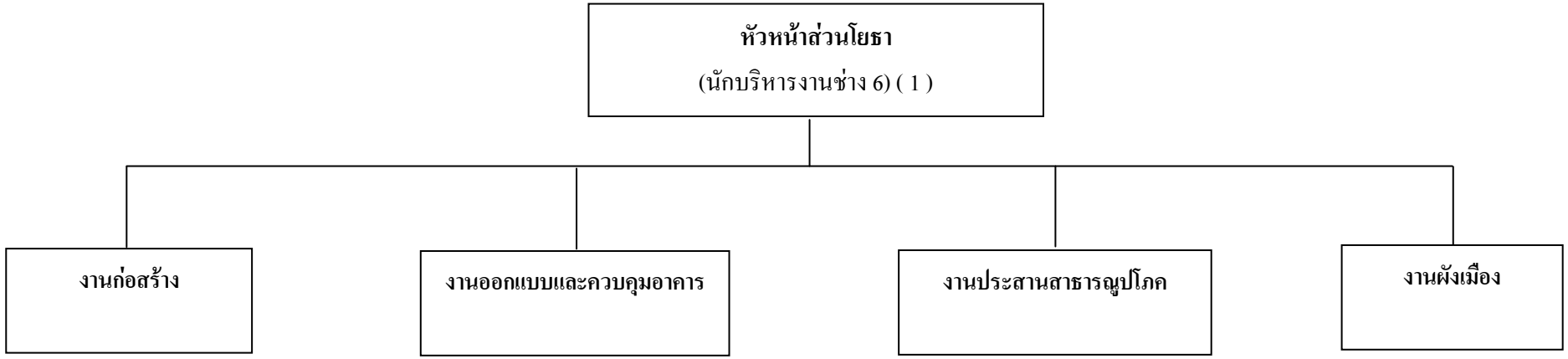
- เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4 /5 (1)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 2-4 /5 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	3	-

โครงสร้างส่วนโยธา

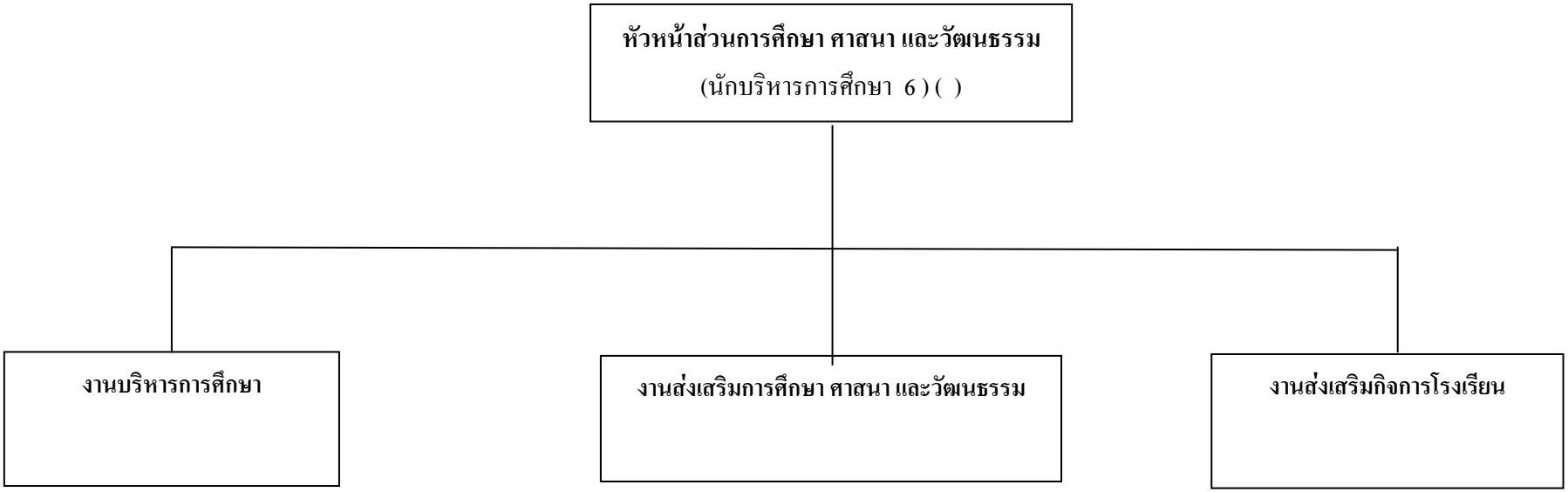


- นายช่างโยธา 2-4 /5 ( )

- เจ้าหน้าที่ธุรการ 2-4 /5 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	6	-	-	-	-	2	-

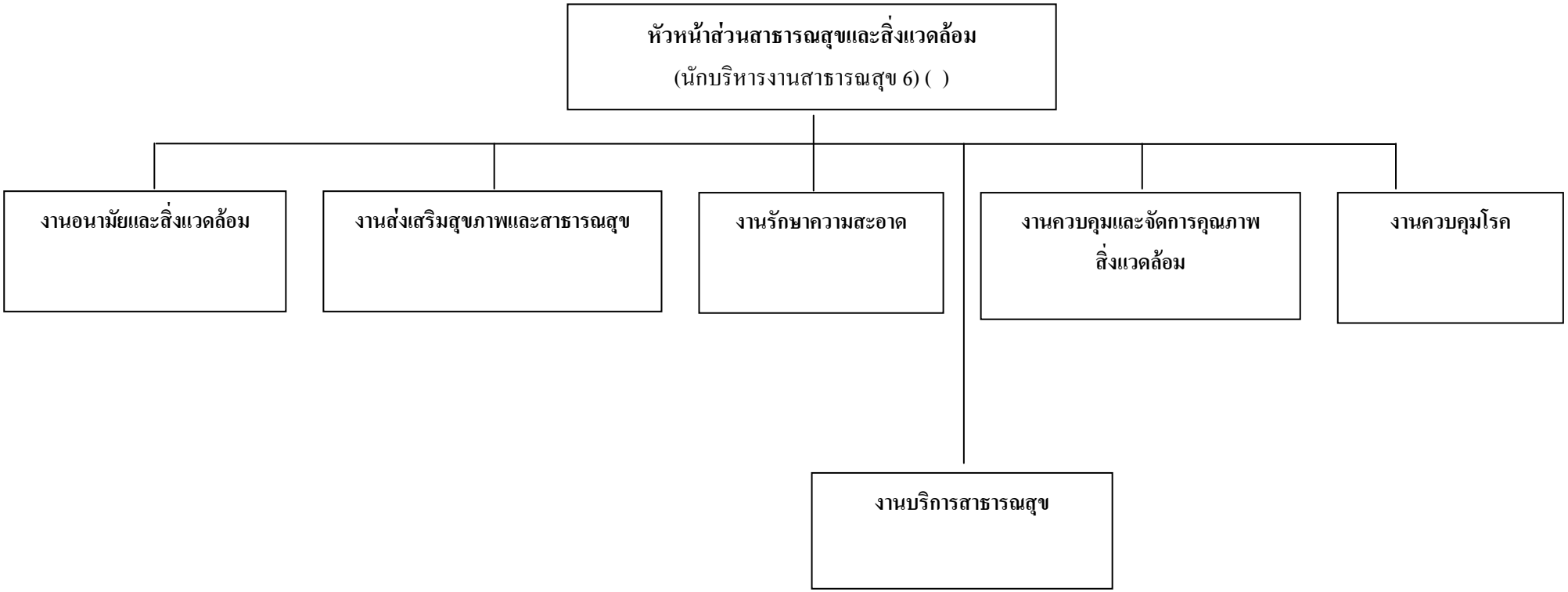
โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา 3-5 /6ว (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	-	-	-	1	-	-

โครงสร้างสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างส่วนส่งเสริมการเกษตร

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร
(นักบริหารงานเกษตร 6) ( )

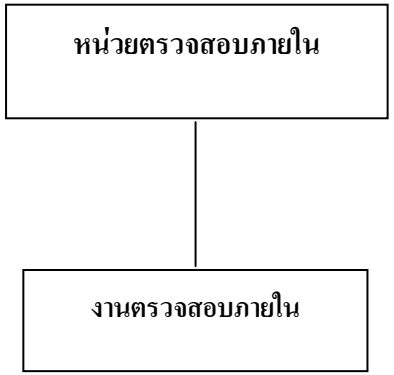
งานส่งเสริมการเกษตร

- นักวิชาการเกษตร 3-5 /6ว ( )

งานส่งเสริมปศุสัตว์

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5 /6ว (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

2. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

3. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

****